



الصيانة والنظافة

العنصر: صيانة مبنى المدرسة

الخطوات الإجرائية لتحقيق العنصر

أولاً: إجراءات الصيانة العامة:

- 1- تقوم المسؤولة بأعمال المتابعة المستمرة لمرافق المبنى وتجهيزاته، وتحديد الأعطال والعيوب التي تظهر أولاً بأول.
- 2- تحديد الأعطال البسيطة التي يمكن إصلاحها من قبل المسؤول داخل المدرسة.
- 3- تحديد الأعطال والمشكلات التي تتعدى حدود الصيانة البسيطة وإبلاغ المشرفة عن المدرسة لعمل اللازم.

ثانياً: الصيانة الوقائية:

- 1- تبادر المدرسة بإجراء الصيانة الوقائية معتمده على أعمال الفحص والتقصي التي تقوم بها المسؤولة عن الصيانة ومن أمثلتها:
- 2- تنظيف قنوات المجاري الخاصة بتصريف الأمطار.
- 3- إزالة الأتربة المكدسة على جوانب الجدران الخارجية لأنها تساعد على انتقال الرطوبة إلى داخل المبنى في مواسم الأمطار.
- 4- إزالة الأعشاب النامية قرب أساسات السور وعلى جوانب الأرضية وبين البلاط.
- 5- تفريغ خزانات الصرف الصحي عند امتلائها مع التأكد دائماً من عدم امتلاء هذه الخزانات حتى نهايتها.
- 6- تسليك خطوط الصرف ونظافة وتطهير وشفط بيارات الصرف وخزانات التحليل بصفة دورية.
- 7_ تغطية المواسير المكشوفة من شبكات المياه المدفونة تحت الأرض بالتراب أو الأسمت أو الإسفلت.



8- التأكد من صلاحية خزانات المياه وإحكام أغطيتها حتى لا يتلوث الماء المخزون، وتفريغها و
وتنظيفها مرة واحدة كل سنة على الأقل.

9- نظافة مجاري شبابيك الألومنيوم والمفصلات مع تشحيمها وشد البراغي المتراخية.

10- رش مبيد حشرة النملة البيضاء (الأرضة) عند إصابة الأبواب والنوافذ بها.

11- دهن لوحات كرة السلة وقوائم الكرة الطائرة وأهداف كرة اليد وكرة القدم مرة كل عام دراسي
على الأقل مع تغيير الشبكات التالفة أولاً بأول.

ثالثاً: الصيانة الإصلاحية السليطة:

1- تغيير التالف من (الحنفيات، خلاطات المياه، المحابس، الليات، السيفونات، الأحواض،
الشطافات، أغطية غرف التفتيش...الخ).

2- إصلاح ماكينة صندوق الطرد التالفة (السيفون) أو استبدالها.

3- معالجة التسربات الظاهرة بخطوط تغذية المياه.

4- معالجة التسربات الظاهرة بمناطق اللحامات لأعمدة الصرف الرأسية.

5- تغيير التالف من جراجير ومسارب المطر بالأسطح.

6- تغيير الزجاج المكسور للنوافذ والأبواب.

7- إزالة الصدأ من الأجزاء الحديدية للبوابات والنوافذ وسياح الحماية بواسطة فرشاة حديدية ومن
ثم طلاؤها بدهان مقاوم للصدأ ثم تدهن بدهان عادي.

8- ضبط وتسليك الأبواب والنوافذ مع إصلاح البراغي التالفة واستبدال وتغيير التالف من: (الكوالين،
المقابض، المفصلات، المصدرات، الترابيس).

9- إصلاح الأجزاء التالفة من دولاب المطبخ واستبدال وتغيير رخام المطبخ المكسور.

10- إصلاح التماس الكهرباء البسيط.

11- إصلاح أو تغيير التالف من: (وحدات الإضاءة، برايز الكهرباء، مفاتيح إنارة، قاطع كهربائي تالف
لإحدى الدوائر الكهربائية، أجراس الطلاب وغيرها، مفتاح مكيف).

12- تنظيف المكيفات مع تغيير الفلاتر.

13- الكشف على خزانات البرادات مع تغيير فلاتر المياه.



رابعاً: الصيانة الإصلاحية الكبيرة:

- تبليغ المشرفة العام حيال أعمال الصيانة الكبيرة التي لا يمكن عملها من قبل المسؤول داخل المدرسة لحصرها من قبل لجنة المدرسة، ومن أمثلتها:
- 1- ظهور هبوط في أرضيات الحجرات والمساحات العامة.
 - 2- ظهور انتفاخ في خطوط التقاء السقف بالجدار.
 - 3- ظهور رشح بأسقف دورات المياه والأسطح.
 - 4- ظهور تشققات مائلة أو أفقية بالجدران.
 - 5- حدوث تصدع في الأسقف الداخلية (الأسطح السفلية للبلاطات الخرسانية).
 - 6- حدوث شروخ بالكمرات والأعمدة وظهور القضبان المسلحة للخرسانة في أي منطقة.
 - 7- تدهور حالة مرافق وتجهيزات المبنى.
 - 8- أعطال لوحات التوزيع الرئيسية للكهرباء.

خامساً: إجراءات طلب الصيانة:

- إذا كانت الصيانة المطلوبة غير الآلات والأجهزة المكتبية والوسائل التعليمية فيتبع الآتي:
- 1- رفع طلب لجنة المتابعة بالمدرسة للمشرفة العامة على المدرسة.

أما إذا كانت الصيانة المطلوبة لإحدى الآلات المكتبية فيتم الآتي:

- 1- يتم رفع طلب للإدارة المدرسة ومن ثم التواصل مع الشركة المسؤولة على صيانه الآلات .
- 2- المتابعة مع الشركة المسؤولة عن الصيانة .

وإذا كانت الصيانة المطلوبة لإحدى آلات الوسائل فيتم الآتي:

- 1- تعبئة طلب حسب نموذج الصيانة ورفع لإدارة المدرسة ويتم تحديد المشكلة في الطلب المرفوع.
- 2- تتفق إدارة المدرسة والمشرفين على الصيانة حول نقل الجهاز لهم أو بقاءه بالمدرسة مع تحديد موعد الصيانة مع الشركة المختصة .

(1) إجراءات النظافة اليومية:

تكليف العاملات بما يلي:

- 1- تكتيس أرضيات الغرف والصالات والممرات وشفط الغبار .
- 2- تنظيف الأثاث والأجهزة والأدوات.



- 3- إزالة الأتربة من على الشبابيك والنوافذ والأبواب والسلالم.
- 4 - تنظيف دورات المياه بالمنظفات اللازمة (المواد الكيميائية والمطهرات مع الماء وتجفيف الأرضيات).
- 5- رش المبيدات الحشرية للذباب والبعوض.
- 6- تفرغ سلال القمامة المكتبية وتجميع المخلفات ونقلها لأقرب صندوق تجميع من صناديق البلدية.
- 7- تنظيف الملاعب والصالات الرياضية.

(2) إجراءات النظافة الأسبوعية

- 1- تنظيف زجاج النوافذ والأبواب باستعمال السوائل الخاصة بالتنظيف.
- 2- غسل الأرضيات وغسل المساحات الخارجية والألعاب والأرضية بالماء والصابون والمطهرات مع تلميع رخام الأرضيات.
- 3- كنس أسطح المباني وتسليك فتحات مياه المطر والمزاريب.
- 4- تنظيف مجاري شبابيك وأبواب الألومنيوم مع تشحيم المفصلات.
- 5- مسح الملاعب والصالات الرياضية بالماء والصابون.
- 6- تنظيف الألعاب الموجودة في قسم رياض الأطفال 0
- 7- غسل أرضيات قسم الحضانة وتعقيمها 0

(3) إجراءات النظافة الدورية:

- 1- غسل الصالة الرياضية كل شهرين حتى لا تتعرض الطبقة الصناعية للتلف.
- 2- غسل وتنظيف خزانات المياه كل ستة أشهر.
- 3- غسل السجاد والخاص بقسم رياض الأطفال كل أربعة أشهر.
- 4- إزالة المياه المتجمعة فوق أسطح المباني وفي الطرقات والممرات أثناء وبعد هطول الأمطار.

(4) الأدوات الخاصة لمهام النظافة:

توفير ما يلي:

مكنسة كهربائية، مكنسة يدوية، مجارف يدوية، سطول (جرادل) بلاستيك، مساحات مياه بلاستيك، مساحات مياه قماش، أكياس نفايات، سلال نفايات بلاستيك، منظفات، قطع قماش ... الخ.



(5) الخطوات الواجب اتباعها لتأمين أعمال الصيانة والنظافة:

1_ توفير المواد والمؤن من السوق على قدر حاجة العمل

سابعاً الشروط الواجب توافرها في عمال النظافة:

1_ إجراء كشف صحي للعاملات والحصول على شهادات صحية.

2_ تأكد من أن كل عامله قادر على العمل.

ثامناً: الشروط الواجب توافرها في عمال المقصف:

نفس الشروط الواجب توافرها في عاملات النظافة. ويمكن قبول الشهادة الصحية من الوحدات الصحية.

تاسعاً: الشروط الواجب توافرها في العمال الذين ينفذون أعمال الصيانة أو الترميم بالمدرسة:

نفس الشروط الواجب توافرها في عمال النظافة.