

المعلمة الأولى

مهام المعلمة الأولى

المعلمة الأولى هي أكثر المعلمات خبرة وأقدرهن على الأداء في مادتها، لذلك هي مسؤولة عن النهوض بالمادة في نطاق مدرستها، وفي الإشراف على زميلاتها تسمى (مشرفة المادة) وينبغي إن تعي قبل قيامها بالإشراف إن كل فرد يستطيع تحسين نفسه نتيجة التوجيه والإرشاد، وعليها مواصلة البحث والاطلاع لتجديد خبراتها، وإن تلم بطبيعة عملها ومجالاته وإن تدرك إن مفهوم التوجيه يتمشى مع مبادئ التعاون والإخاء والمساواة. المعلمة الأولى معلمة متميزة خبرة وأداء تقدم الدعم لزميلاتها المعلمات وتشارك في نموهم المهني من خلال عمل تعاوني تشاركي مع زميلاتها المعلمات وقائدة المدرسة. ، وتستمد فلسفتها وطبيعتها عملها من توجهات مشروع تطوير ورؤيته المدرسة ؛ لذا فالمعلمات الأوائل من هذا المنظور مجموعة تخصصية تساهم في بناء مجتمع مهني تعليمي.

المعلمة الأولى موجه مقيم في المدرسة، وهي أقرب للمعلمات من المشرفة الأكاديمية بحكم تواجده الدائم معهن، وهنا سأعرض **أعمال المعلمة الأولى وواجباته وحقوقه:**

نحن بحاجة إلى المختصات اللاتي يعملن مع زميلاتهن في المهنة في قيادة عملية التطوير داخل البيئة المدرسية من خلال:

- بث الشعور بين الجميع بالزمالة والثقة والتقدير.
- العمل ضمن فرق جماعية متعاونة تمكن من تحقيق تكيف انفعالي واجتماعي أفضل.
- التعاون لتبادل زاد معرفي ومهاري للمعلمين يعزز الوعي والموضوعية ويستنهض أنماط التفكير المنتج والمبدع.
- التعرف على الخصائص الفردية والقدرات الخاصة التي تتميز بها كل معلمة والتعامل معها بأساليب التنمية المهنية.

وتظهر المزايا في هذا التوجه بملاحظة الإنتاج المتوقع أن تحققها في بيئة العمل التربوي وأهمها:

1. نمو العمل بروح الفريق.
2. تبادل الخبرات والاستشارات التخصصية والتربوية بسهولة ويسر دون سلطة أو توجيه مباشر.
3. تحسين عمليات التعليم والتعلم.
4. سهولة تحديد الاحتياجات التدريبية التخصصية.
5. الفعالية في تنفيذ البرامج التدريبية والأساليب الإشرافية.
6. انتقال المعلمين في مجال التخصص من بيئات التعلم التقليدية إلى بيئات التعلم المعززة بالتقنية.
7. الاستفادة من التقويم التشاركي وملاحظة الأداء كأداة للتطوير ومساعدة المعلم.
8. استثمار نتائج تحصيل الطلاب في مجال التخصص ليكون عنصر تطوير للعمل الإشرافي (الإشراف للتعلم).

ترشيح معلمة للعمل (وكيلة)

أولاً: ترشيح معلم للعمل (وكيل):

- أن تكون المرشحة قد عملت معلمة مدة لا تقل عن أربع سنوات بأداة لا يقل عن (ممتاز) في السنتين الأخيرتين.
- أن تجيد المرشحة استخدام الحاسب الآلي في مجال عملها.
- أن تكون حاصلة على درجة البكالوريوس فما فوق
- أن تكون المرشحة متعاونة مع القيادة المدرسية بمدرسته.
- أن يكون لدى المرشح معرفة بنظم ولوائح القيادة المدرسية والاطلاع عليها.
- أن تكون حاصلة على دورات تدريبية بما لا يقل عن (10) ساعات.
- ألا تكون طرفاً في قضية قائمة أو ثبتت إدانتها في قضية تتعارض مع المصلحة التربوية والتعليمية.
- استكمال تزكية قائدة المدرسة والمشرفة المختصة.

ثانياً: ترشيح وكيلة للعمل ((قائدة))

- أن تكون المرشحة للعمل قائدةً للمدرسة عملت وكيلة مدة لا تقل عن سنتين بأداة لا يقل عن (ممتاز) في السنتين الأخيرتين.
- أن يكون لدى المرشحة إلمام بنظم ولوائح وأدلة القيادة المدرسية.
- أن تكون حاصلة على دورات تدريبية في القيادة بما لا يقل عن (10) ساعات.
- ألا تكون طرفاً في قضية قائمة أو ثبتت إدانتها في قضية تتعارض مع المصلحة التربوية والتعليمية.
- استكمال تزكية مشرفة القيادة المدرسية.
- يعتبر الترشيح ساري المفعول لمن تجاوز الضوابط لمدة ثلاث سنوات من تاريخ الترشيح.
- أن يؤدي المرشح اختبار القيادات المدرسية بالمركز الوطني للقياس والتقويم.