



JRIS Child Protection Policy Code of Conduct

Our school is committed to the safety and protection of children. This Code of Conduct applies to all faculty, staff, employees, volunteers, and students who represent the school and who interact with children or young people in both a direct and/or unsupervised capacity.

The public and private conduct of faculty, staff, employees, students, and volunteers acting on behalf of our school can inspire and motivate those with whom they interact or can cause great harm if inappropriate. We must, at all times, be aware of the responsibilities that accompany our work.

We should be aware of our own and other persons' vulnerability, especially when working alone with children and youth and be particularly aware that we are responsible for maintaining physical, emotional, and sexual boundaries in such interactions. We must avoid any covert or overt sexual behaviors with those for whom we have responsibility. This includes seductive speech or gestures as well as physical contact that exploits, abuses or harasses. We are to provide safe environments for children and youth at Jeddah Alraqiya International School.

We must show prudent discretion before touching another person, especially children, and youth, and be aware of how physical touch will be perceived or received, and whether it would be an appropriate expression of greeting, care, concern, or celebration. Our school personnel and volunteers are prohibited at all times from physically disciplining a child.

Physical contact with children can be misconstrued both by the recipient and by those who observe it, and should occur only when completely nonsexual and otherwise appropriate, and never in private. One-on-one meetings with a child or young person are best held in a public area; in a room where the interaction can be (or is being) observed; or in a room with the door left open, and another staff member or supervisor is notified about the meeting.

We must intervene when there is evidence of, or there is reasonable cause to suspect, that children are being abused in any way. Suspected abuse or neglect must be reported to the appropriate school and civil authorities as described in the Child Protection Policy of the school.

Staff members and volunteers should not accept gifts from, or give gifts to children without the knowledge of their parents or guardians.

Communication with children is governed by the key safety concept of transparency. The following steps will reduce the risk of private or otherwise inappropriate communication between our school parents, administration, teachers, personnel, volunteers, and minors:

- ❖ Communication between our school (including volunteers) and minors that is outside the role of the professional or volunteer relationship (teacher, coach, host, etc.) is prohibited.
- ❖ Where possible, email exchanges between a minor and a person acting on behalf of the school are to be made using a school email address.
- ❖ Electronic communication that takes place over a school network or platform may be subject to periodic monitoring.
- ❖ Faculty, staff, and volunteers who use any form of online communication including social media (Facebook, Twitter, etc.) and text messaging to communicate with minors may only do so for activities involving school business.

Acknowledgment of Code of Conduct for Signature

I promise to strictly follow the rules and guidelines in this Code of Conduct as a condition of my providing services to the children and youth participating in our school programs.

I will:

- Treat everyone with respect, patience, integrity, courtesy, dignity, and consideration.
- Never be alone with children and/or youth at school activities without another adult being notified.
- Use positive reinforcement rather than criticism, competition, or comparison when working with children and/or youth.
- Maintain appropriate physical boundaries at all times and touch children – when necessary – only in ways that are appropriate, public, and non-sexual.
- Comply with the mandatory reporting regulations and with our school policy to report suspected child abuse.
- Cooperate fully in any investigation of abuse of children and/or youth.

I will not:

- Touch or speak to a child and/or youth in a sexual or other inappropriate manner.
- Inflict any physical or emotional abuse such as striking, spanking, shaking, slapping, humiliating, ridiculing, threatening, or degrading children and/or youth.
- Give a child who is not my own a ride home alone.
- Accept gifts from or give gifts to children or youth without the knowledge of their parents or guardians.
- Engage in private communications with children via text messaging, email, Facebook, Twitter or similar forms of electronic or social media except for activities strictly involving school business.
- Use profanity in the presence of children and/or youth at any time.

I understand that as a person working with and/or providing services to children and youth under the auspices of our school I am subject to a criminal history background check. My signature confirms that I have read this Code of Conduct and that as a person working with children and youth I agree to follow these standards. I understand that any action inconsistent with this Code of Conduct or failure to take action mandated by this Code of Conduct may result in disciplinary action up to and including removal from the school.

Name: _____ Designation

Signature/Date: _____

مدونة قواعد السلوك لسياسة حماية الطفل

تلتزم مدرستنا بسلامة وحماية الأطفال. تنطبق مدونة قواعد السلوك هذه على جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والمتطوعين والطلاب الذين يمثلون المدرسة والذين يتفاعلون مع الأطفال أو الشباب بشكل مباشر و / أو غير خاضع للإشراف.

إن السلوك العام والخاص لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب والمتطوعين الذين يعملون نيابة عن مدرستنا يمكن أن يلهم ويحفز أولئك الذين يتفاعلون معهم ، أو يمكن أن يسبب ضررًا كبيرًا إذا كان غير مناسب. يجب علينا، في جميع الأوقات، أن نكون على دراية بالمسؤوليات التي تصاحب عملنا.

يجب أن نكون على دراية بضعفنا نحن وغيرهم من الأشخاص، خاصة عند العمل بمفردنا مع الأطفال والشباب، وأن ندرك بشكل خاص أننا مسؤولون عن الحفاظ على الحدود الجسدية والعاطفية والجنسية في مثل هذه التفاعلات. يجب علينا تجنب أي سلوكيات جنسية سرية أو علنية مع أولئك الذين نتحمل المسؤولية تجاههم. يشمل ذلك الكلام أو الإيماءات المغرية بالإضافة إلى الاتصال الجسدي الذي يستغل أو يسيء أو يضيق. علينا توفير بيئة آمنة للأطفال والشباب في مدرسة جده الراقية العالمية.

يجب أن نتحلى بالحذر قبل لمس شخص آخر، وخاصة الأطفال والشباب، وأن نكون على دراية بكيفية إدراك أو تلقي اللمسة الجسدية ، وما إذا كانت ستكون تعبيرًا مناسبًا عن التحية أو الرعاية أو الاهتمام أو الاحتفال. يحظر على موظفي المدرسة والمتطوعين في جميع الأوقات تأديب الطفل جسديًا.

يمكن أن يساء فهم الاتصال الجسدي مع الأطفال من قبل المتلقي ومن يراقبه على حد سواء، ويجب ألا يحدث إلا عندما يكون غير جنسي تمامًا وغير مناسب بخلاف ذلك ، وليس على انفراد أبدًا. من الأفضل عقد اجتماعات فردية مع طفل أو شاب في منطقة عامة؛ في غرفة حيث يمكن ملاحظة التفاعل (أو يتم ملاحظته) ؛ أو في غرفة مع ترك الباب مفتوحًا ، ويتم إخطار موظف أو مشرف آخر بالاجتماع.

يجب أن نتدخل عندما يكون هناك دليل، أو إذا كان هناك سبب معقول للشك ، أن الأطفال يتعرضون للإيذاء بأي شكل من الأشكال. يجب الإبلاغ عن سوء المعاملة أو الإهمال المشتبه به إلى المدرسة المناسبة والسلطات المدنية كما هو موضح في سياسة حماية الطفل الخاصة بالمدرسة.

يجب على الموظفين والمتطوعين عدم قبول الهدايا من الأطفال أو تقديم الهدايا لهم دون علم والديهم أو الأوصياء عليهم.

يخضع التواصل مع الأطفال لمفهوم السلامة الأساسي المتمثل في الشفافية. ستعمل الخطوات التالية على تقليل مخاطر الاتصال الخاص أو غير المناسب بطريقة أخرى بين أولياء أمور المدرسة والإدارة والمعلمين والموظفين والمتطوعين والقصر:

- يحظر الاتصال بين مدرستنا (بما في ذلك المتطوعين) والقصر خارج نطاق العلاقة المهنية أو التطوعية (المعلم ، المدرب ، المضيف ، إلخ).
- حيثما أمكن ، يجب إجراء عمليات تبادل البريد الإلكتروني بين قاصر وشخص يتصرف نيابة عن المدرسة باستخدام عنوان بريد إلكتروني للمدرسة.
- قد يخضع الاتصال الإلكتروني الذي يحدث عبر شبكة المدرسة أو النظام الأساسي للمراقبة الدورية.
- يجوز لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والمتطوعين الذين يستخدمون أي شكل من أشكال الاتصالات عبر الإنترنت بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي (Facebook و Twitter وما إلى ذلك) والرسائل النصية للتواصل مع القصر القيام بذلك فقط للأنشطة التي تنطوي على أعمال مدرسية

إقرار قواعد السلوك

أتعهد باتباع القواعد والإرشادات الواردة في مدونة قواعد السلوك هذه بصرامة كشرط لتقديم خدماتي للأطفال والشباب المشاركين في برامجنا المدرسية.

أنا اتعهد بالتالي:

- معاملة الجميع باحترام وصبر ونزاهة ولطف وكرامة ومراعاة.
- لا أكون بمفردي مع الأطفال و / أو الشباب في الأنشطة المدرسية دون إخطار شخص بالغ آخر.
- استخدم التعزيز الإيجابي بدلاً من النقد أو المنافسة أو المقارنة عند العمل مع الأطفال و / أو الشباب.
- احافظ على حدود ومسافة مناسبة في جميع الأوقات ولا المس الأطفال -الا عند الضرورة - ويطرق مناسبة وعلنية.
- الامتثال للوائح الإبلاغ الإلزامية وسياسة المدرسة الخاصة بنا للإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال المشتبه بها.
- التعاون بشكل كامل في أي تحقيق في إساءة معاملة الأطفال و / أو الشباب.

لن أفعل:

- لمس أو التحدث إلى طفل و / أو شاب بطريقة جنسية أو بطريقة أخرى غير مناسبة.
- إلحاق أي إساءة جسدية أو عاطفية مثل الضرب ، أو الهز ، أو الصفع ، أو الإذلال ، أو السخرية ، أو التهديد ، أو الحط من قدر الأطفال و / أو الشباب.
- أقدم للطفل الذي ليس لي به علاقة وسيلة توصيل إلى المنزل بمفرده.
- قبول الهدايا من الأطفال أو الشباب أو تقديم الهدايا لهم دون علم والديهم أو الأوصياء عليهم.
- الانخراط في اتصالات خاصة مع الأطفال عبر الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني أو Facebook أو Twitter أو أشكال مماثلة من الوسائط الإلكترونية أو الاجتماعية باستثناء الأنشطة التي تنطوي على أعمال مدرسية بشكل صارم.
- استخدم الألفاظ النابية في وجود الأطفال و / أو الشباب في أي وقت.

أفهم أنه بصفتي شخصًا يعمل مع و / أو يقدم خدمات للأطفال والشباب تحت رعاية مدرستنا، فأنا خاضع لفحص الخلفية للتاريخ الجنائي. يؤكد توقيعي أنني قد قرأت مدونة قواعد السلوك هذه وأتبعها بصفتي شخصًا يعمل مع الأطفال والشباب وأوافق على اتباع هذه المعايير. أفهم أن أي إجراء يتعارض مع مدونة قواعد السلوك هذه أو الفشل في اتخاذ الإجراء المنصوص عليه في مدونة قواعد السلوك هذه قد يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي يصل إلى ويتضمن الفصل من المدرسة.

الاسم: _____ التعيين _____

تاريخ التوقيع: _____