



# JRIS School DATA Policy

سياسة البيانات في مدرسة جدة الراقية العالمية

2022-2023

## Contents

Introduction to Student DATA Analysis.....	2
مقدمة في تحليل بيانات الطالب.....	2
Purpose.....	3
الغرض.....	3
Data Collection .....	3
جمع البيانات.....	3
Data Storage.....	4
تخزين البيانات.....	4
Data Use.....	5
استخدام البيانات.....	5
Data Privacy.....	6
خصوصية البيانات.....	6
Data Retention.....	7
الاحتفاظ بالبيانات.....	7
Transparency and Consent .....	8
الشفافية والموافقة.....	8

Introduction to Student DATA Analysis	مقدمة في تحليل بيانات الطالب
<p>Analyzing student data can provide valuable insights into student learning and performance, which can inform instructional decisions and improve student outcomes. Here are some steps to effectively analyze student data:</p> <p>Determine the data to be analyzed - Identify the specific student data you want to analyze, such as assessment scores, attendance records, or progress toward learning goals.</p> <p>Organize the data - Ensure that the data is organized in a clear and consistent manner, so it is easy to interpret and analyze.</p> <p>Identify trends and patterns - Look for patterns or trends in the data, such as areas where students are struggling or excelling.</p> <p>Use appropriate tools and techniques - Utilize appropriate tools and techniques for data analysis, such as data visualization, statistical analysis, or machine learning algorithms.</p> <p>Interpret the results - Interpret the results of your data analysis to determine what they mean for student learning and performance.</p> <p>Use the results to inform instruction - Use the insights from the data analysis to inform instructional decisions, such as adjusting teaching strategies, targeting interventions, or modifying assessments.</p> <p>Evaluate the effectiveness of changes - Regularly evaluate the effectiveness of changes made based on the data analysis, and make adjustments as needed.</p> <p>By analyzing student data, educators can gain a deeper understanding of student learning and performance, and make data-driven decisions to support student success.</p> <p>A student data analysis policy outlines guidelines and best practices for collecting, storing and using student data. A well-designed policy can ensure that</p>	<p>يمكن أن يوفر تحليل بيانات الطلاب رؤى قيمة حول تعلم الطلاب وأدائهم، والتي يمكن أن تساعد في اتخاذ القرارات التعليمية وتحسين نتائج الطلاب. فيما يلي بعض الخطوات لتحليل بيانات الطلاب بشكل فعال:</p> <p>تحديد البيانات المراد تحليلها - حدد بيانات الطالب المحددة التي تريد تحليلها، مثل درجات التقييم أو سجلات الحضور أو التقدم نحو أهداف التعلم.</p> <p>تنظيم البيانات - تأكد من تنظيم البيانات بطريقة واضحة ومتسقة، بحيث يسهل تفسيرها وتحليلها.</p> <p>تحديد الاتجاهات والأنماط - ابحث عن الأنماط أو الاتجاهات في البيانات، مثل المجالات التي يكافح فيها الطلاب أو يتفوقون فيها.</p> <p>استخدم الأدوات والتقنيات المناسبة - استخدم الأدوات والتقنيات المناسبة لتحليل البيانات، مثل تصور البيانات أو التحليل الإحصائي أو خوارزميات التعلم الآلي.</p> <p>تفسير النتائج - قم بتفسير نتائج تحليل البيانات لتحديد ما تعنيه لتعلم الطلاب وأدائهم.</p> <p>استخدم النتائج لإعلام التعليمات - استخدم النتائج من تحليل البيانات لإبلاغ القرارات التعليمية، مثل تعديل استراتيجيات التدريس أو استهداف التدخلات أو تعديل التقييمات.</p> <p>تقييم فعالية التغييرات - قم بانتظام بتقييم فعالية التغييرات التي تم إجراؤها بناءً على تحليل البيانات، وقم بإجراء التعديلات حسب الحاجة.</p> <p>من خلال تحليل بيانات الطلاب، يمكن للمعلمين اكتساب فهم أعمق لتعلم الطلاب وأدائهم، واتخاذ قرارات تعتمد على البيانات لدعم نجاح الطلاب.</p> <p>تحدد سياسة تحليل بيانات الطلاب الإرشادات وأفضل الممارسات لجمع بيانات الطلاب وتخزينها واستخدامها. يمكن للسياسة المصممة جيداً ضمان استخدام بيانات الطلاب بشكل أخلاقي ومسؤول لدعم تعلم الطلاب ورفاههم.</p>

student data is used ethically and responsibly to support student learning and well-being.	
Here are some key components that should be included in a student data analysis policy:	فيما يلي بعض المكونات الأساسية التي يجب تضمينها في سياسة تحليل بيانات الطلاب:
<b>Purpose</b>	<b>الغرض</b>
<p><b>Purpose</b> - Clearly state the purpose of collecting, storing, and using student data.</p> <p>"The purpose of collecting, storing, and using student data is to support student learning and improve educational outcomes. This data will be used to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assess student progress and performance - Data will be collected on student performance on assessments, classwork, and other academic activities. This information will be used to monitor student progress and adjust instruction as needed.</li> <li>Personalize instruction - Student data will be used to tailor instruction to individual student needs and learning styles, providing a more personalized educational experience.</li> <li>Evaluate the effectiveness of educational programs - Data will be collected on student outcomes and the effectiveness of educational programs, allowing for continuous improvement and adjustment of programs to better meet student needs.</li> <li>Ensure student safety - Student data will be used to monitor student attendance, track student location, and respond to emergency situations, ensuring student safety and well-being.</li> </ul> <p>The collection, storage, and use of student data will be done in accordance with all applicable laws and regulations, including the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), and will be protected by appropriate security measures."</p>	<p><b>الغرض</b> - حدد بوضوح الغرض من جمع بيانات الطالب وتخزينها واستخدامها.</p> <p>"الغرض من جمع بيانات الطلاب وتخزينها واستخدامها هو دعم تعلم الطلاب وتحسين النتائج التعليمية. سيتم استخدام هذه البيانات من أجل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم تقدم الطالب وأدائه - سيتم جمع البيانات عن أداء الطالب في التقييمات والعمل الصفوي والأنشطة الأكاديمية الأخرى. سيتم استخدام هذه المعلومات لمراقبة تقدم الطالب وتعديل التعليمات حسب الحاجة.</li> <li>إضفاء الطابع الشخصي على التعليمات - سيتم استخدام بيانات الطلاب لتخصيص التعليمات وفقاً لاحتياجات الطلاب الفردية وأنماط التعلم ، مما يوفر تجربة تعليمية أكثر تخصيصاً.</li> <li>تقييم فعالية البرامج التعليمية - سيتم جمع بيانات عن نتائج الطلاب وفعالية البرامج التعليمية ، مما يسمح بالتحسين المستمر وتعديل البرامج لتلبية احتياجات الطلاب بشكل أفضل.</li> <li>ضمان سلامة الطلاب - سيتم استخدام بيانات الطلاب لمراقبة حضور الطلاب وتتبع موقع الطالب والاستجابة لحالات الطوارئ ، مما يضمن سلامة الطلاب ورفاههم.</li> </ul> <p>سيتم جمع بيانات الطلاب وتخزينها واستخدامها وفقاً لجميع القوانين واللوائح المعمول بها ، بما في ذلك قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) ، وستتم حمايتها من خلال تدابير الأمان المناسبة."</p>
<b>Data Collection</b>	<b>جمع البيانات</b>
1. Data Collection - Specify what data will be collected, how it will be collected, and who will have access to it.	<b>جمع البيانات</b> - حدد البيانات التي سيتم جمعها، وكيف سيتم جمعها، ومن سيتمكن من الوصول إليها.

<p>"Student data that will be collected includes, but is not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Academic performance - Assessment scores, classwork grades, and other measures of academic performance.</li> <li>• Attendance - Student attendance records, including absences and tardiness.</li> <li>• Behavioral and emotional well-being - Data related to student behavior and emotional well-being, such as disciplinary records and social-emotional learning assessments.</li> </ul> <p>Access to student data will be limited to authorized personnel only, including teachers, administrators, and support staff who have a legitimate educational interest in the data. Data will not be shared with unauthorized third parties without prior written consent from parents or guardians, except as required by law."</p>	<p>"تتضمن بيانات الطلاب التي سيتم جمعها ، على سبيل المثال لا الحصر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأداء الأكاديمي - درجات التقييم ، ودرجات العمل الصفّي ، ومقاييس أخرى للأداء الأكاديمي.</li> <li>• الحضور - سجلات حضور الطلاب ، بما في ذلك الغياب والتأخير.</li> <li>• الرفاه السلوكي والعاطفي - البيانات المتعلقة بسلوك الطالب ورفاهه العاطفي ، مثل السجلات التأديبية وتقييمات التعلم الاجتماعي والعاطفي.</li> </ul> <p>سيقتصر الوصول إلى بيانات الطلاب على الأفراد المصرح لهم فقط، بما في ذلك المعلمين والإداريين وموظفي الدعم الذين لديهم مصلحة تعليمية مشروعة في البيانات. لن تتم مشاركة البيانات مع جهات خارجية غير مصرح لها بدون موافقة كتابية مسبقة من الوالدين أو الأوصياء، باستثناء ما يقتضيه القانون."</p>
<h2>Data Storage</h2>	<h2>تخزين البيانات</h2>
<p>Data Storage - Outline the security measures in place to protect student data, including who has access to it, how it will be stored, and how it will be protected.</p> <p>"Student data will be stored on secure servers located at the school, and will be protected by the following security measures:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Access controls - Access to student data will be restricted to authorized personnel only, and will be granted based on a "need-to-know" basis. Access will be monitored and audited regularly.</li> <li>• Encryption - Student data will be encrypted both in transit and at rest, using industry-standard encryption protocols.</li> <li>• Backups - Regular backups of student data will be performed to ensure that data is not lost in the event of a disaster or system failure.</li> </ul>	<p><b>تخزين البيانات</b> - حدد الإجراءات الأمنية المطبقة لحماية بيانات الطلاب، بما في ذلك من يمكنه الوصول إليها، وكيف سيتم تخزينها ، وكيف سيتم حمايتها.</p> <p>"سيتم تخزين بيانات الطلاب على خوادم آمنة موجودة في المدرسة ، وستتم حمايتها من خلال الإجراءات الأمنية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ضوابط الوصول - سيقتصر الوصول إلى بيانات الطلاب على الأفراد المصرح لهم فقط ، وسيتم منحهم على أساس "الحاجة إلى المعرفة". سيتم مراقبة الدخول ومراجعتها بانتظام.</li> <li>• التشفير - سيتم تشفير بيانات الطالب أثناء النقل وغير ذلك ، باستخدام بروتوكولات التشفير المتوافقة مع معايير الصناعة.</li> <li>• النسخ الاحتياطية - سيتم إجراء نسخ احتياطية منتظمة لبيانات الطالب لضمان عدم فقد البيانات في حالة وقوع كارثة أو فشل النظام.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Physical security - The secure servers used to store student data will be located in secure, physically controlled areas, and will be protected by security cameras and access controls.</li> <li>Disposal - When student data is no longer needed, it will be securely disposed of, in accordance with local, state, and federal regulations.</li> </ul> <p>The school will regularly review and update its security measures to ensure that student data is protected and secure at all times."</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الأمن المادي - ستوجد الخوادم الآمنة المستخدمة لتخزين بيانات الطلاب في مناطق آمنة يتم التحكم فيها فعليًا ، وستتم حمايتها بواسطة الكاميرات الأمنية وأدوات التحكم في الوصول.</li> <li>التخلص - عندما لا تكون هناك حاجة لبيانات الطالب ، سيتم التخلص منها بشكل آمن ، وفقًا للوائح المحلية والولائية والفيدرالية.</li> </ul> <p>ستقوم المدرسة بانتظام بمراجعة وتحديث إجراءات الأمان الخاصة بها لضمان حماية بيانات الطلاب وتأمينها في جميع الأوقات ."</p>
<h2>Data Use</h2>	<h2>استخدام البيانات</h2>
<p>Data Use - Specify the types of data analysis that will be conducted, who will have access to the results, and how the results will be used.</p> <p>"Student data will be used for the following types of data analysis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Performance assessments - Student data will be analyzed to assess student performance on assessments, classwork, and other academic activities. This information will be used to monitor student progress and adjust instruction as needed.</li> <li>Personalized instruction - Student data will be used to tailor instruction to individual student needs and learning styles, providing a more personalized educational experience.</li> <li>Program evaluation - Data will be collected on student outcomes and the effectiveness of educational programs, allowing for continuous improvement and adjustment of programs to better meet student needs.</li> <li>Safety and well-being - Student data will be used to monitor student attendance, track student location, and respond to emergency situations, ensuring student safety and well-being.</li> </ul>	<p><b>استخدام البيانات</b> - حدد أنواع تحليل البيانات التي سيتم إجراؤها، ومن سيتمكن من الوصول إلى النتائج ، وكيف سيتم استخدام النتائج.</p> <p>"سيتم استخدام بيانات الطالب في الأنواع التالية من تحليل البيانات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييمات الأداء - سيتم تحليل بيانات الطلاب لتقييم أداء الطلاب في التقييمات والعمل الصفوي والأنشطة الأكاديمية الأخرى. سيتم استخدام هذه المعلومات لمراقبة تقدم الطالب وتعديل التعليمات حسب الحاجة.</li> <li>تعليمات مخصصة - ستستخدم بيانات الطالب لتخصيص التعليمات وفقًا لاحتياجات الطلاب الفردية وأنماط التعلم، مما يوفر تجربة تعليمية أكثر تخصيصًا.</li> <li>تقييم البرنامج - سيتم جمع بيانات عن نتائج الطلاب وفعالية البرامج التعليمية، مما يسمح بالتحسين المستمر وتعديل البرامج لتلبية احتياجات الطلاب بشكل أفضل.</li> <li>السلامة والرفاهية - سيتم استخدام بيانات الطلاب لمراقبة حضور الطلاب وتتبع موقع الطالب والاستجابة لحالات الطوارئ، مما يضمن سلامة الطلاب ورفاههم.</li> </ul>



<p>Access to the results of data analysis will be limited to authorized personnel only, including teachers, administrators, and support staff who have a legitimate educational interest in the data. The results of data analysis will be used to inform instructional and programmatic decisions, and will not be shared with unauthorized third parties without prior written consent from parents or guardians, except as required by law."</p>	<p>سيقتصر الوصول إلى نتائج تحليل البيانات على الأفراد المصرح لهم فقط ، بما في ذلك المعلمين والإداريين وموظفي الدعم الذين لديهم مصلحة تعليمية مشروعة في البيانات. سيتم استخدام نتائج تحليل البيانات لإبلاغ القرارات التعليمية والبرامجية ، ولن يتم مشاركتها مع جهات خارجية غير مصرح لها بدون موافقة كتابية مسبقة من الوالدين أو الأوصياء ، باستثناء ما يقتضيه القانون ."</p>
<h2>Data Privacy</h2>	<h2>خصوصية البيانات</h2>
<p>Data Privacy - Detail the measures in place to protect student privacy, including guidelines for accessing and sharing student data, and what data will not be collected.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Access controls - Access to student data will be restricted to authorized personnel only, and will be granted based on a "need-to-know" basis. Access will be monitored and audited regularly.</li> <li>• Encryption - Student data will be encrypted both in transit and at rest, using industry-standard encryption protocols.</li> <li>• Data minimization - Only the minimum amount of student data necessary to support educational activities will be collected, stored, and used.</li> <li>• Sharing guidelines - Student data will not be shared with unauthorized third parties without prior written consent from parents or guardians, except as required by law. Data will only be shared with authorized personnel for legitimate educational purposes.</li> <li>• Privacy notice - Parents and guardians will be provided with a privacy notice outlining the types of student data that may be collected, how the data will be used, and who will have access to the data.</li> </ul> <p>Data that will not be collected includes, but is not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Racial or ethnic background</li> </ul>	<p><b>خصوصية البيانات</b> - حدد بالتفصيل الإجراءات المعمول بها لحماية خصوصية الطلاب، بما في ذلك إرشادات الوصول إلى بيانات الطلاب ومشاركتها، والبيانات التي لن يتم جمعها.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ضوابط الوصول - سيقتصر الوصول إلى بيانات الطلاب على الأفراد المصرح لهم فقط، وسيتم منحهم على أساس "الحاجة إلى المعرفة". سيتم مراقبة الدخول ومراجعته بانتظام.</li> <li>• التشفير - سيتم تشفير بيانات الطالب أثناء النقل وغير ذلك، باستخدام بروتوكولات التشفير المتوافقة مع معايير الصناعة.</li> <li>• تقليل البيانات - سيتم جمع وتخزين واستخدام الحد الأدنى فقط من بيانات الطلاب اللازمة لدعم الأنشطة التعليمية.</li> <li>• إرشادات المشاركة - لن تتم مشاركة بيانات الطالب مع جهات خارجية غير مصرح لها بدون موافقة كتابية مسبقة من الوالدين أو الأوصياء، باستثناء ما يقتضيه القانون. لن تتم مشاركة البيانات إلا مع الأفراد المصرح لهم لأغراض تعليمية مشروعة.</li> <li>• إشعار الخصوصية - سيتم تزويد أولياء الأمور وأولياء الأمور بإشعار خصوصية يحدد أنواع بيانات الطلاب التي يمكن جمعها وكيفية استخدام البيانات ومن سيكون له حق الوصول إلى البيانات.</li> </ul> <p>شمل البيانات التي لن يتم جمعها، على سبيل المثال لا الحصر:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religious affiliation</li> <li>• Political views</li> <li>• Medical information, except as necessary to support student health and well-being.</li> </ul> <p>The school will regularly review and update its privacy measures to ensure that student data is protected and secure at all times."</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الخلفية العرقية أو العرقية</li> <li>• الانتماء الديني</li> <li>• آراء سياسية</li> <li>• المعلومات الطبية، باستثناء ما هو ضروري لدعم صحة الطلاب ورفاهيتهم.</li> </ul> <p>سنقوم المدرسة بانتظام بمراجعة وتحديث إجراءات الخصوصية الخاصة بها لضمان حماية بيانات الطلاب وتأمينها في جميع الأوقات."</p>
<h2>Data Retention</h2>	<h2>الاحتفاظ بالبيانات</h2>
<p>Data Retention - Specify the length of time student data will be retained and the circumstances under which it will be deleted.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Active students - Data for active students will be retained for the duration of their enrollment at the school.</li> <li>• Graduated or withdrawn students - Data for graduated or withdrawn students will be retained for a period of seven years following their departure from the school, after which it will be securely deleted.</li> </ul> <p>The circumstances under which student data will be deleted include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Request from parent or guardian - Upon receipt of a written request from the parent or guardian, student data will be deleted, subject to applicable laws and regulations.</li> <li>• No longer needed for educational purposes - Once student data is no longer needed for educational purposes, it will be deleted, subject to applicable laws and regulations.</li> <li>• System decommissioning - When systems used to store student data are decommissioned, all student data will be securely deleted.</li> </ul> <p>The school will regularly review and update its data retention policy to ensure that student data is protected and secure at all times."</p>	<p>الاحتفاظ بالبيانات - حدد طول الوقت الذي سيتم فيه الاحتفاظ ببيانات الطالب والظروف التي سيتم بموجبها حذفها.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الطلاب النشطين - سيتم الاحتفاظ ببيانات الطلاب النشطين طوال مدة تسجيلهم في المدرسة.</li> <li>• الطلاب المتخرجين أو المنسحبين - سيتم الاحتفاظ ببيانات الطلاب المتخرجين أو المنسحبين لمدة سبع سنوات بعد مغادرتهم المدرسة ، وبعد ذلك سيتم حذفها بشكل آمن.</li> </ul> <p>تشمل الظروف التي سيتم فيها حذف بيانات الطالب ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• طلب من ولي الأمر أو الوصي - عند استلام طلب كتابي من الوالد أو الوصي ، سيتم حذف بيانات الطالب ، وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.</li> <li>• لم تعد هناك حاجة للأغراض التعليمية - بمجرد عدم الحاجة إلى بيانات الطالب للأغراض التعليمية ، سيتم حذفها ، وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها.</li> <li>• إيقاف تشغيل النظام - عند إيقاف تشغيل الأنظمة المستخدمة لتخزين بيانات الطالب ، سيتم حذف جميع بيانات الطالب بشكل آمن.</li> </ul> <p>سنقوم المدرسة بانتظام بمراجعة وتحديث سياسة الاحتفاظ بالبيانات الخاصة بها لضمان حماية بيانات الطلاب وتأمينها في جميع الأوقات."</p>



Transparency and Consent	الشفافية و الموافقة
<p>Transparency and Consent - Explain how parents and students will be informed about the collection and use of student data, and the steps that will be taken to obtain their consent.</p> <p>"Parents and students will be informed about the collection and use of student data through the following means:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Privacy notice - Parents and guardians will be provided with a privacy notice outlining the types of student data that may be collected, how the data will be used, and who will have access to the data.</li> <li>• Annual notification - Parents and guardians will receive an annual notification reminding them of the school's privacy policies and their rights with respect to their child's data.</li> <li>• Opt-out provision - Parents and guardians will have the right to opt-out of the collection and use of certain types of student data, subject to applicable laws and regulations.</li> </ul> <p>Steps that will be taken to obtain their consent include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opt-in process - Parents and guardians will be required to sign and return an opt-in form, giving their consent for the collection and use of student data for educational purposes.</li> <li>• Parental access - Parents and guardians will have the right to access and review their child's data at any time, subject to applicable laws and regulations.</li> <li>• Updating consent - Parents and guardians will have the right to modify or revoke their consent for the collection and use of student data at any time, subject to applicable laws and regulations.</li> </ul> <p>The school is committed to ensuring that parents and students are fully informed about the collection and use of student data, and that their privacy rights are respected at all times."</p>	<p><b>الشفافية و الموافقة</b> - اشرح كيف سيتم إبلاغ أولياء الأمور والطلاب حول جمع واستخدام بيانات الطلاب، والخطوات التي سيتم اتخاذها للحصول على موافقتهم.</p> <p>"سيتم إبلاغ أولياء الأمور والطلاب على جمع واستخدام بيانات الطلاب من خلال الوسائل التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إشعار الخصوصية - سيتم تزويد أولياء الأمور وأولياء الأمور بإشعار خصوصية يحدد أنواع بيانات الطلاب التي يمكن جمعها وكيفية استخدام البيانات ومن سيكون له حق الوصول إلى البيانات.</li> <li>• إشعار سنوي - سيتلقى أولياء الأمور وأولياء الأمور إشعارًا سنويًا لتذكيرهم بسياسات الخصوصية بالمدرسة وحقوقهم فيما يتعلق ببيانات أطفالهم.</li> <li>• شرط إلغاء الاشتراك - سيحق لأولياء الأمور والأوصياء إلغاء الاشتراك في جمع أنواع معينة من بيانات الطلاب واستخدامها، وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها.</li> </ul> <p>تشمل الخطوات التي سيتم اتخاذها للحصول على موافقتهم ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عملية التقيد - سيطلب من أولياء الأمور والأوصياء التوقيع على نموذج التقيد وإعادته، مع إعطاء موافقتهم على جمع واستخدام بيانات الطلاب للأغراض التعليمية.</li> <li>• وصول الوالدين - سيحق للوالدين والأوصياء الوصول إلى بيانات أطفالهم ومراجعتها في أي وقت، وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها.</li> <li>• تحديث الموافقة - للآباء والأوصياء الحق في تعديل أو إلغاء موافقتهم على جمع واستخدام بيانات الطلاب في أي وقت، وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها.</li> </ul> <p>تلتزم المدرسة بضمان إبلاغ أولياء الأمور والطلاب بشكل كامل على جمع واستخدام بيانات الطلاب، واحترام حقوق الخصوصية الخاصة بهم في جميع الأوقات."</p>

By establishing clear guidelines and best practices for collecting, storing, and using student data, a student data analysis policy can help ensure that student data is used in a responsible and ethical manner to support student learning and well-being.

من خلال وضع إرشادات واضحة وأفضل الممارسات لجمع بيانات الطلاب وتخزينها واستخدامها، يمكن أن تساعد سياسة تحليل بيانات الطلاب في ضمان استخدام بيانات الطلاب بطريقة مسؤولة وأخلاقية لدعم تعلم الطلاب ورفاههم.